

UCHWAŁA Nr XI/47/2015
Rady Gminy Gizalki
z dnia 21 października 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gizalkach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Gminnemu Centrum Kultury w Gizalkach nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały, określającym jego zadania i organizację.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/23/2008 Rady Gminy Gizalki z dnia 15 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gizalkach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
/-/Piotr Lis

Załącznik
do uchwały nr XI/ 47/2015
Rady Gminy Gizałki
z dnia 21 października 2015 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W GIZAŁKACH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminne Centrum Kultury zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

1. Uchwały nr XIX/40/92 Rady Gminy w Gizałkach z dnia 23 października 1992 r. w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury.
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
6. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
2. Centrum posiada osobowość prawną i status samorządowej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Gizałki, a terenem działania obszar Gminy Gizałki.
2. Centrum może współdziałać z instytucjami kultury oraz organizować imprezy kulturalne i rekreacyjne, także poza terenem gminy.

§ 4

Organizatorem Centrum jest Rada Gminy Gizałki, a bezpośredni nadzór sprawuje Wójt.

§ 5

W skład Centrum wchodzi następujące jednostki:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Gizzałkach.
2. Biblioteka Publiczna Gminy Gizzałki.

§ 6

1. Centrum i jego jednostki używają pieczęci:
 - 1) Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
 - 2) Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej o nazwie Biblioteka Publiczna Gminy Gizzałki.
2. Centrum może używać znaku graficznego (logo).
3. Centrum może używać skrótu GCK.

II. CELE, PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7

Centrum jest miejscem upowszechniania kultury, współpracy działaczy, organizacji społecznych oraz placówką poradnictwa w zakresie pracy kulturalno-oświatowej i rekreacyjnej dla całej Gminy Gizzałki, a celem działalności jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury oraz upowszechnianie czytelnictwa.

§ 8

Przedmiotami działalności Centrum są:

1. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
2. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
3. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
4. Popularyzacja zjawisk społecznego ruchu kulturalnego.
5. Upowszechnianie rekreacji.
6. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi czytelnictwa na terenie Gminy.
7. Promowanie Gminy w zakresie kultury.
8. Współpraca zagraniczna w zakresie kultury.

§ 9

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy.
Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Podstawowym celem Centrum jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 10

1. Centrum może na podstawie odrębnych przepisów prowadzić poprzez swe jednostki organizacyjne działalność gospodarczą, handlową i usługową określoną w § 11, pkt II, ppkt. od 7 do 15
2. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy i instytucji działających na jej terenie.

§ 11

Do podstawowych zadań Centrum należy:

I. W zakresie działalności Biblioteki Publicznej:

1. Gromadzenie, opracowywanie oraz konserwacja księgozbioru, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.
2. Dokonywanie okresowych ocen zbiorów bibliotecznych pod względem przydatności.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie i poprzez wypożyczenia.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz badań potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i skuteczności oraz warunków ich zaspokajania.
6. Współdziałanie z bibliotekami szkolnymi w zakresie wspólnego programowania i realizacji zadań czytelniczych dla dzieci i młodzieży.
7. Wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych dla bibliotek w Gminie.
8. Wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.
9. Promowanie gminy na zewnątrz w zakresie kultury.
10. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej.

II. W zakresie działalności Gminnego Ośrodka Kultury:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych.
2. Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.
3. Opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
5. Kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
Zadania te realizowane są poprzez organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, form indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych, prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej.
6. Koordynacja działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
7. Organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw okolicznościowych, odczytów.
8. Organizacja zajęć edukacyjnych.
9. Organizowanie imprez rozrywkowych i turystycznych.
10. Świadczenie usług video filmowania, fotograficznych i kserograficznych.
11. Realizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych).
12. Świadczenie usług gastronomicznych i handlowych.
13. Prowadzenie działalności wydawniczej.

14. Najem i dzierżawa składników majątkowych.
15. Prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej i usługowej.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 12

Organizatorem kultury w Gminie Gizałki jest Rada Gminy.

§ 13

Na czele Centrum stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Centrum na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

§ 14

Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na wniosek Wójta.

§ 15

Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Organizatora.

§ 16

Organizator może powołać zastępcę dyrektora Centrum.

§ 17

W przypadku nieobecności dyrektora pracą Centrum kieruje wyznaczony pracownik.

§ 18

W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Centrum mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Centrum.

Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum.

§ 19

Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Centrum winni posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 20

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 21

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony poprzez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 22

Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 23

1. Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Dochody Centrum stanowić mogą także środki uzyskane między innymi z:

- 1) wpływów z własnej działalności gospodarczej, handlowej i usługowej;
- 2) wpłat i darowizn wnoszonych poprzez osoby prawne i fizyczne.

§ 24

Za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą odpowiedzialny jest kierownik jednostki i główny księgowy.

§ 25

Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 26

Pracownicy są wynagradzani na podstawie właściwych przepisów dla instytucji kultury.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, połączenia, podział lub likwidację Gminnego Centrum Kultury może dokonać Organizator na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, ze zm.) oraz pozostałe przepisy przywołane na wstępie statutu.